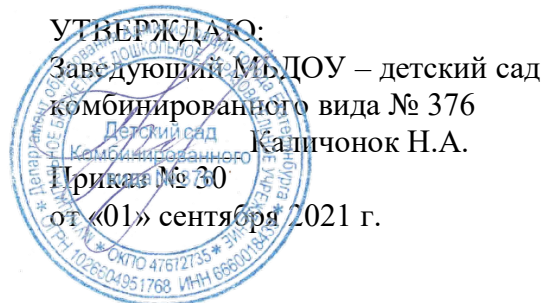


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 376**

620075, г. Екатеринбург, ул. Бажова, 57а, тел \ факс (343) 350-69-71
E-mail: mdou376@eduekb.ru Сайт <http://376.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ-
детский сад комбинированного вида № 376
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 376**

Екатеринбург, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) образовательной организации по созданию и реализации специальных условий для получения образования обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или с особенностями в развитии, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения его обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.2. В своей деятельности ППК консилиум руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ - 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами»;
- Приказ Министерства просвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 №ВК-457/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 №ИР-533/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании»;
- Письмо Министерства просвещения России от 20.02.2019 №ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 376;
- данным Положением о психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
- детский сад комбинированного вида № 376.

1.3. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ или с особенностями в развитии, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ППк – создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2 . Задачи деятельности ПП консилиума:

- выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПК для определения специальных условий для получения образования, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ТПМПК специальных условий для получения образования обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или с особенностями в развитии в рамках возможностей организации;
- разработка и реализация специалистами ПП консилиума программы психолого-педагогического сопровождения (индивидуального образовательного маршрута) как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;
- оценка эффективности реализации индивидуального образовательного маршрута, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов индивидуального образовательного маршрута, коррекции необходимых специальных условий получения образования в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- выявление детей с особенностями в развитии, постановка их на динамическое наблюдение с оказанием коррекционно-развивающей помощи специалистами

учреждения, оценка эффективности программы сопровождения, изменение при необходимости программы сопровождения;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционной педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ДООУ в отношении особенностей психического развития и образования детей с ОВЗ и особенностями в развитии, характера их социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и особенностями в развитии с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ и особенностями в развитии, получающим образование в ДООУ;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава ДООУ в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и особенностями в развитии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк.

3.1. ППк создается на базе МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 376 приказом руководителя.

Для организации деятельности ППк в ДООУ оформляются:

- приказ заведующего ДООУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим ДООУ.

3.2. В ППк ведется документация согласно (Приложению 1)

Порядок хранения и срок хранения документов ППк 3 года.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк на руководителя МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 376.

3.4. Комиссию возглавляет председатель ППк –заместитель руководителя Организации.

3.5. Состав ПП консилиума: председатель ППк – заместитель руководителя Организации, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, секретарь ППк (определенный из членов ППк).

3.6. Заседание ППк проводится под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2)

Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному индивидуальному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной основной образовательной программой (далее - АООП) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) детей-инвалидов.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (Приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для представления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графе проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной

(положительной) динамике обучения, воспитания и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами в развитии (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, реализация индивидуального образовательного маршрута, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается дата, место и время проведения ППк специалисты: составляют педагогическое представление на воспитанника. Повторное обсуждение на ППк осуществляется согласно плану.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного маршрута комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального маршрута адаптацию образовательных контрольно-измерительных материалов (мониторинга);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ;
- предоставление услуг тьютор, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу (индивидуальной или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376 в организации регламентируется заключением ТПМПк.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения, ИПРА, заключения ТПМПк включают специальные методы обучения, специальные пособия, специальные технические средства.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, воспитанника обучающегося по адаптированным образовательным программам развития и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение подгрупповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- разработку и реализацию индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию обучающихся и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (*В карте развития находятся результаты комплексного обследования, педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума; копии направлений на ПМПк; согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения*).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: Я, _____ пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 376

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения:

1. _____
2. _____

Председатель ППк _____

Секретарь ППк _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
комбинированного вида № 376**

Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Бажова 57 а. Телефон/факс (343) 350-61-79
сайт: 376.tvoyasadik.ru e-mail: mdou376@eduekb.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

--

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Председатель ППк: _____ /И.О. Фамилия/

Члены ППк: _____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

С решением ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
комбинированного вида № 376**

Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Бажова 57 а. Телефон/факс (343) 350-61-79
сайт: 376.tvoysadik.rue-mail: mdou376@eduekb.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума**

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____ группа ДОУ _____

Дата заключения _____ протокол ППк № _____

Причины направления на ППк

Заключение:

Рекомендации:

Председатель ППк _____ (_____)

Секретарь ППк _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Воспитатель группы _____ (_____)

Я, _____
законный представитель своего ребенка _____

ознакомлен(а) с заключением психолого-педагогического консилиума МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 376

Заключение
психолого-медико-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад комбинированного вида № 376

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка:

Дата рождения _____ Адрес _____

Возрастная группа _____

Дата заседания ППк _____

Общее заключение ППк (выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении) _____

Рекомендации специалистам (учителю-логопеду, педагогу-психологу, учителю-дефектологу и др.) по сопровождению воспитанника _____

Сроки проведения и периодичность коррекционно-развивающих мероприятий в соответствии с рекомендациями ППк _____

Динамика развития воспитанника (положительная, отрицательная, нет динамики) _____

Рекомендации ППк родителям (законным представителям) _____

Председатель ППк: _____

Секретарь ППк: _____

Члены ППк: _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель – логопед _____

Воспитатели _____

Специалисты _____

**Представление учителя-логопеда на ребенка
дошкольного возраста**
(для посещающих образовательную организацию)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Наименование образовательного учреждения _____

Группа (направленность группы) _____

Цель обращения _____

Родной язык: _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие): _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда): _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата: _____

Состояние дыхательной и голосовой функции: _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; примеры речи): _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза): _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) _____

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений): _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств): _____

Симптоматика заикания: _____

Логопедическое заключение: _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Учитель-логопед _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическое представление на ППк

МБДОУ № _____ группа _____ вид программы _____

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

дата рождения _____, возраст _____. ДОУ посещает с
«__» _____ 20 ____ г., количество пропусков _____

Специальные образовательные условия _____

Социально-бытовая ориентировка:

Особенности игровой деятельности:

Особенности конструктивной деятельности:

Особенности изобразительной деятельности:

Усвоение _____ программы, _____ трудности _____ в _____ усвоении
программы _____

Формирование элементарных математических представлений:

Развитие слухового восприятия и обучение произношению:

Эмоционально-поведенческие особенности ребенка:

Участие родителей в воспитании ребенка:

Учитель-дефектолог _____

Воспитатель _____

«__» _____ 20 _____

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным
представителем) _____
_____ *нужное подчеркнуть*

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«___» _____ 20__ г.

/ _____ / _____
подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Каличонок Наталья Александровна

Действителен с 25.03.2022 по 25.03.2023