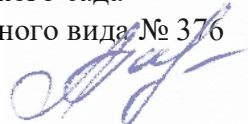


Согласовано:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МБДОУ – детского сада
комбинированного вида № 376
Председатель: 
Гаитова Е.Г. _____
Протокол № 1 от «10» января 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский
сад комбинированного вида №
376

_____ Каличонок Н.А.
Приказ № 1/1 – ОД _____
от «10» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 376**

Принято:

на общем собрании работников МБДОУ – детского сада комбинированного № 376
Протокол № 1 от «10» января 2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Условия оказания материальной помощи	3
3. Порядок выплаты материальной помощи	4
4. Заключительные положения	5
Приложение 1	6



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 376 (далее – МБДОУ № 376).

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) МБДОУ № 376 и является приложением к коллективному договору.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, а также в особых случаях – на членов семей умерших работников.

1.4. Материальная помощь - денежная выплата единовременного характера сверх размеров заработной платы, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам МБДОУ № 376, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях либо в иных случаях, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения.

1.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения, производится:

- за счет стимулирующей части фонда оплаты труда;
- за счёт средств от приносящей доход деятельности.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается работникам МБДОУ № 376 при возникновении у них особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, со смертью самого работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи с юбилейными датами и праздниками. Но могут быть и иные причины по усмотрению заведующего МБДОУ № 376.

2.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности МБДОУ № 376 и не связана с индивидуальными результатами работников.

2.3. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

2.4. Размер материальной помощи устанавливается заведующим МБДОУ № 376 и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации в пределах имеющихся денежных средств.

2.5. Материальная помощь может предоставляться единовременно в течение календарного года.

2.6. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник МБДОУ № 376, принятый на работу по трудовому договору, по основному месту работы.

2.7. Материальная помощь может быть оказана в случае

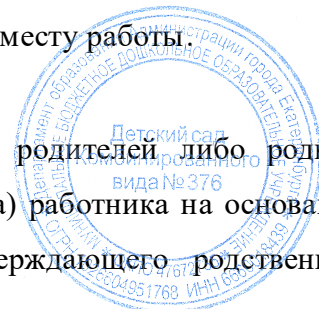
- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения – до 10000 руб. (Десяти тысяч руб.);
- утраты или повреждения личного имущества в результате пожара; аварии систем водоснабжения, отопления; совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 20000 руб. (Двадцати тысяч руб.);
- рождения (усыновления) ребёнка на основании копии документа о рождении (усыновлении) ребенка – до 50000 руб. (Пятидесяти тысяч руб.);
- вступления в зарегистрированный брак на основании копии документа свидетельства о браке – до 10000 руб. (десяти тысяч руб.);
- затраты на дорогостоящее лечение с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение – до 15000 руб. (Пятнадцати тысяч руб.);
- иные уважительные обстоятельства, влияющие на материальное положение сотрудника – до 10000 тыс. (Десяти тысяч руб.).

2.2. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлась МБДОУ № 376, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей. В случае отсутствия близких родственников материальная помощь может быть оказана лицу, организовавшему похороны.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается заведующим МБДОУ № 376 на основании личного заявления работника в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

3.2. Заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения, подается на имя заведующего МБДОУ № 376. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и другие документы,



подтверждающие право заявителя на получение материальной помощи.

3.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем МБДОУ № 376 по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом финансовых возможностей МБДОУ № 376 и материального положения работника.

3.4. Выплата материальной помощи оформляется приказом заведующего.

3.5. Выплата материальной помощи производится заявителю лично. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

3.6. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

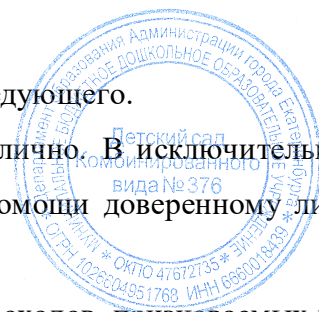
4. Заключительные положения

4.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Каличонок Наталья Александровна

Действителен с 25.03.2022 по 25.03.2023