

План
работы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376
в рамках городской площадки «Обновление содержания дошкольного образования»
на 2020 - 2023 годы

Цель: повышение качества дошкольного образования через обновление содержания.

Задачи:

- создать условия для апробации программно-методического комплекта «Мир открытий» в МБДОУ;
- организовать методическое и информационное сопровождение апробации программно-методического комплекта «Мир открытий»;
- провести корректировку основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом программы дошкольного образования «Мир открытий».

Ожидаемые результаты:

- организовано методическое сопровождение, способствующее успешной апробации программно-методического комплекта дошкольного образования (название программы);
- созданы условия для успешной апробации программно-методического комплекта дошкольного образования (название программы);
- разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию программно-методического комплекта дошкольного образования (название программы).

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Результат | Ответственный |
|--|--|--------|---|--------------------------------|
| Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1 | Разработка локальных актов МБДОУ, обеспечивающих апробацию программно-методического комплекта дошкольного образования «Мир открытий» | 2020 г | Локальные акты (приказы, положения) | Заведующий |
| 2 | Разработка плана-графика мероприятий по апробации программно-методического комплекта Издание приказа об утверждении плана-графика мероприятий по апробации и внедрению программно-методического комплекта | 2020г | План-график мероприятий по апробации программно-методического комплекта | Зам. зав. по ВМР Заведующий |
| 3 | Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, рабочих | 2020г. | Основная общеобразовательная программа дошкольного | Зам. зав. по ВМР |

| | программ педагогов, с учетом программы | образования МДОУ | педагоги ДОУ |
|--|---|--|---|
| Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| 4 | <p>Обеспечение координации деятельности по апробации программно-методического комплекта</p> <p>Издание приказа о создании рабочей группы по апробации и внедрению программы в МБДОУ</p> | <p>2020г.</p> | <p>Создание рабочей группы по апробации программно-методического комплекта дошкольного образования. Сбор информационно-аналитических материалов.</p> <p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> |
| 5 | <p>Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогических работников по вопросам создания условий для апробации программно-методического комплекта</p> | <p>В течении всего срока апробации</p> | <p>План информационно-методического сопровождения апробации программно-методического комплекта</p> <p>Зам. зав. по ВМР Рабочая группа</p> |
| 6 | <p>Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение апробации программно-методического комплекта</p> | <p>В течении всего срока апробации</p> | <p>Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования</p> <p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p> |
| 7 | <p>Отчет участников городской пилотной площадки о проделанной работе за текущий учебный год</p> | <p>ежегодно до 20.05.</p> | <p>Аналитический отчет по итогам работы за учебный год</p> <p>Мероприятие</p> <p>Зам. зав. по ВМР педагоги</p> |
| Методическое обеспечение | | | |
| 8 | <p>Создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях апробации программно-методического комплекта</p> | <p>В течении всего срока апробации</p> | <p>Модель психолого-педагогического сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях апробации программно-методического комплекта</p> <p>Рабочая группа</p> |
| 9 | <p>Координация деятельности педагогических работников по применению программно-методического комплекта</p> | <p>В течении всего срока апробации</p> | <p>Компетентное применение педагогами и специалистами</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--|---|------------------------------|
| | | | | МДО программно-методического комплекта | |
| 10 | Обобщение педагогического опыта по вопросам апробации программно-методического комплекта | 2023 год | | Использование в работе педагогического опыта по вопросам апробации программно-методического комплекта | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 11 | Разработка учебно-наглядных пособий и конспектов НОД | В течении всего срока апробации | | Конспекты НОД, методические разработки | Рабочая группа |
| Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 12 | Мониторинг степени готовности педагогических работников МДО к апробации программно-методического комплекта | 2020 год | | Выявление степени готовности педагогических работников | Зам. зав. по ВМР |
| 13 | Повышение квалификации педагогических работников | В течении всего срока апробации | | План повышения квалификации педагогических работников | Зам. зав. по ВМР |
| 14 | Участие педагогических работников в городских профессиональных объединениях руководителей педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам апробации программно-методического комплекта | В течении всего срока апробации | | План работы на 2020–2023 года | Зам. зав. по ВМР |
| Информационное обеспечение | | | | | |
| 15 | Информирование общественности об апробации программно-методического комплекта через официальный сайт МБДОУ, информационные стенды | В течении всего срока апробации | | Размещение информации на официальном сайте МДОУ, информационных стендах | Зам. зав. по ВМР |
| 16 | Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников ознакомления с образовательной программой дошкольного образования | В течении всего срока апробации | | Протоколы родительских собраний | Заведующий |
| Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| 17 | Составление перечня методических пособий, | 2020г. | | Перечень методических пособий, | Зам. зав. по ВМР |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--------------------------------|
| | оборудования, необходимого для апробации программно-методического комплекта | | оборудования, необходимого для апробации программно-методического комплекта | |
| 18 | Мониторинг соответствия материально-технического обеспечения МБДОУ требованиям программно-методического комплекта | В течении всего срока апробации | Обеспечение методическими пособиями в соответствии с образовательной программой | Заведующий Зам. зав. по ВМР |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 19 | Определение объемов расходов, необходимых для реализации в полном объеме апробируемого программно-методического комплекта | В течении всего срока апробации | Эффективное планирование расходов | Заведующий |