

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 376
(МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376)**

ул. Бажова, 57а, Екатеринбург, Свердловская обл., тел \ факс (343) 350-61-79

Е-mail: mdou376@eduekb.ru сайт <http://376.tvoyasadik.ru>



УТВЕРЖДЕНА:

Заведующим МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 376

Н.А.Каличонок

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НА ОСНОВЕ ФОП ДО
Взаимодействие педагогического коллектива
МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376 с семьями воспитанников
2024 – 2025 учебный год**

Формы работы с родительским сообществом:

- Опросы, анкетирование;
- Публикации на сайте ДОО и Публикации в Госпаблике;
- Выставки, Мастер-классы, праздники, тематические встречи;
- Собrania, консультации, круглые столы, экскурсии, тренинг, дни открытых дверей, встреча со специалистами;
- Стенды, папки-передвижки, буклеты, постеры, памятки, плакаты, педагогическая библиотека для родителей.

Главные цели взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями воспитанников:

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младшего, раннего и дошкольного возрастов, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи.

Основные задачи взаимодействия:

1) информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной

программе, реализуемой в ДОО;

- 2) просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- 3) способствование развитию ответственного и осознанного родительства как базовой основы благополучия семьи;
- 4) построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнёрских отношений с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- 5) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс.

Принципы взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста:

- 1) приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) воспитанников не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 2) открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье;
- 3) взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей;
- 4) индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям; возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач;
- 5) возрастосообразность: при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	сентябрь	заведующий, делопроизводитель
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	заведующий, заместитель заведующего, специалисты
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего, делопроизводитель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп

Информирование родителей (законных представителей) о ходе реализации ФОП ДО, знакомство с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376	в течение года	заместитель заведующего воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	заведующий
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	заместитель заведующего
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	заместитель заведующего
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	заместитель заведующего
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	заместитель заведующего
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	февраль	заместитель заведующего
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 26 ноября	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 25 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	заместитель заведующего, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	конец мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭОО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	заместитель заведующего, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	заместитель заведующего
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	заместитель заведующего
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующего
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог

Обеспечить индивидуальные консультации по образовательным, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
--	-------------	---