

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 376**

(МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376)  
ул. Бажова, 57а, Екатеринбург, Свердловская обл., 620075, тел/факс: (343) 350-61-79,  
e-mail: mdou376@eduekb.ru, сайт: <https://376.tvoyasadik.ru>  
ИНН/КПП 6660018439/667001001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ-  
детский сад комбинированного вида № 376  
Протокол № 2  
от «10» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 376  
Каличонок Н.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 376**

г. Екатеринбург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 01.11.2024 г. №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Устава МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 376 (далее – МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, а так же регламентирует деятельность по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) сопровождения в рамках его обучения и воспитания в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПк).

### 1.3. Цель ППк:

Обеспечить диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и воспитанников с инвалидностью, посещающих группы комбинированной (нарушения речи, нарушения слуха) и общеразвивающей направленности. А также воспитанников массовых групп МБДОУ – детский сад комбинированного вида с особенностями в физическом, психическом развитии, с поведенческими отклонениями, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

### 1.4. Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПк;
- проведение первичного психолого-педагогического обследования воспитанников;

- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376 возможностей;
- подведение итогов коррекционно-развивающей работы с детьми;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника с ОВЗ зачисленного в группу комбинированной направленности, динамику его речевого развития, слухового восприятия, психического или физического состояния, уровень освоения программы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376 оформляются: приказ руководителя МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376 о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель. На заседании ППк где обсуждаются вопросы сопровождения детей посещающей группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и нарушениями слуха так же присутствуют воспитатели групп комбинированной направленности. Председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности:

- Секретарь ППк ведёт следующую документацию (согласно приложению 1).
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- Журнал учёта заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.
- Протоколы заседаний ППк.
- Карта развития ребёнка с ОВЗ, получающего психолого-педагогическое сопровождение (согласно приложению 6).
- Журнал направлений детей на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Ход заседания фиксируется секретарём ППк в протоколе заседания ППк (согласно приложению 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами ППк.

2.5. Коллегиальное решение ППк (заключение), содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Оно подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.6. При направлении воспитанника на территориально-психолого-медико- педагогическую комиссию родителям (законным представителям) выдается представление ППк на воспитанника (приложение 4), а также результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике в развитии; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на усвоение программы и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников

дошкольного учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376 с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист: воспитатель или специалист МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376. Ведущий специалист представляет ребёнка на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. В ситуации прохождения воспитанником ТПМПк, каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка, зачисленного в группу комбинированной направленности, с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПк по созданию СОУ и разработке психолого-педагогического сопровождения.

4.7. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, зачисленного в группу комбинированной направленности.

4.8. В ходе обсуждения результатов обследования воспитанника, зачисленного в группу комбинированной направленности, специалистами

консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.9. В соответствии с планом ППк проводится итоговое заседание, основной задачей которого является оценка эффективности реализации адаптированной программы МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376, а также результаты освоения ИОМ ребенка с ОВЗ. Оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения.

4.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Права и обязанности членов ППк**

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить в администрацию МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376 предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у детей и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- вносить в индивидуально-образовательный маршрут ребёнка сведения об изменениях в состоянии речевого, физического, психического развития, эмоционально-волевого состояния воспитанника;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять информацию о результатах обследования воспитанника специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуального образовательного маршрута, а также иную информацию, связанную с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, являющуюся конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Основные функциональные обязанности членов ППк**

6.1. Председатель ППк:

- организует заседания ППк;
- координирует работу ППк;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы ППк.

#### 6.2. Секретарь ППк:

- оформляет протоколы заседаний ППк, ведёт документацию ППк;
- оповещает членов о планируемых заседаниях ППк.

#### 6.3. Члены ППк:

- Проводят обследование воспитанников по своему профилю.
- Предоставляют результаты обследования воспитанников для ППк.
- Информировать членов ППк о результатах проведённого обследования.
- Участвуют в разработке коррекционно-развивающей программы для воспитанника.
- Реализуют свою часть коррекционно-развивающей работы с воспитанником.
- Участвуют в заседаниях ППк.
- Информировать педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях воспитанника, соблюдая этический кодекс.
- Несут персональную ответственность за используемые диагностические и коррекционные методы, обоснованность даваемых рекомендаций.

### **7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детей с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации коррекционно-развивающей работы по индивидуальному плану (маршруту), индивидуальному расписанию, включающему (при необходимости) дополнительный выходной день, организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня или снижение двигательной нагрузки, а также другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении программы образовательного учреждения, в развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых (подгрупповых) и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках возможностей и компетенции МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).



**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)



Утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению детей с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования ребёнка; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление детей на ТПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 376; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с детьми и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО ребёнка, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк

7. Карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на ребенка, коллегиальное заключение консилиума копии направлений на ППк и ТПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с ребёнком).

8. Журнал направлений детей на ТПМПк по форме:

№ п/п	ФИО ребёнка, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка получения направления родителями
					Получено: далее

					<p>перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>" " _____ 20__</p> <p>Расшифровка: _____</p>
--	--	--	--	--	---



**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 376**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк:

- 1.
- 2.

Приложения:

- 1.
- 2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Секретарь ППк \_\_\_\_\_



**Заключение**  
**психолого-медико-педагогического консилиума**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-**  
**детский сад комбинированного вида № 376**

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка:

Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_

Дата заседания ППк \_\_\_\_\_

Общее заключение ППк (выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении) \_\_\_\_\_



Рекомендации специалистам (учителю-логопеду, педагогу-психологу, учителю-дефектологу и др.) по сопровождению воспитанника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки проведения и периодичность коррекционно-развивающих мероприятий в соответствии с рекомендациями ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Динамика развития воспитанника (положительная, отрицательная, нет динамики) \_\_\_\_\_

Рекомендации ППк родителям (законным представителям) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Секретарь ППк: \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Учитель – логопед \_\_\_\_\_

Воспитатели \_\_\_\_\_

Специалисты \_\_\_\_\_

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:



1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

да;

нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

да;

нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное

обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель психолого-педагогического

подпись

Фамилия, имя, отчество (при

консилиума (при наличии)

Члены психолого-педагогического консилиума  
или специалист (специалисты),  
осуществляющие психолого-педагогическое  
сопровождение обучающегося

	наличии)
подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации,  
осуществляющей образовательную деятельность



**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан) являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ /





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504003774823850008280302647020283339430787067071

Владелец Каличонок Наталья Александровна

Действителен с 16.04.2025 по 16.04.2026